

# **COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO DA DIRETORIA CLÍNICA DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

## **REGIMENTO INTERNO**

### ***CAPÍTULO I***

#### ***NATUREZA E OBJETIVOS***

**Art. 1º** - A **Comissão de Humanização - CH** da Diretoria Clínica do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - HCFMUSP, é de natureza técnico-científica permanente, criada na perspectiva da Política Nacional de Humanização (PNH) do Ministério da Saúde, instituída pela Portaria GM/MS nº 881, de 19.6.2001, e regulamenta-se pelo presente Regimento Interno.

**Art. 2º** - A **Comissão de Humanização - CH** na convergência de saberes das ciências, humanidades e tecnologia, desenvolve conceitos e práticas de gestão e atenção à saúde que permitem a construção de uma cultura institucional voltada à valorização das pessoas e qualidade do trabalho.

**Art. 3º** - A **CH** tem por objetivo assessorar o Diretor Clínico, desenvolvendo políticas e práticas de Humanização em benefício dos usuários, estudantes e trabalhadores da saúde em conjunto com as diversas áreas do Complexo HC e FMUSP.

**Art. 4º** - Para execução de suas atividades, a **CH** se estruturará, nas unidades do Sistema FMUSPHC, em Grupos de Trabalho de Humanização, doravante denominados **GTHs**.

**Parágrafo único** - Os Grupos de Trabalho de Humanização serão criados a critério da **CH** ou quando instado pelo Diretor Clínico e submetidas ao plenário da **CH** que definirá o prazo para cumprimento dos trabalhos e aprovará a composição.

**Art. 5º** - A **CH** adota os seguintes princípios para todas as práticas de atenção e gestão:

- I** - valorização da vida;
- II** - compromisso com a qualidade do trabalho;
- III** - valorização da dimensão subjetiva e social das pessoas;
- IV** - estímulo ao trabalho em equipe e à construção de redes cooperativas;
- V** - estímulo à participação, autonomia e responsabilidade.

**Art. 6º** - A **CH** tem como objetivos:

- I** - desenvolver a cultura da humanização;
- II** - fortalecer e articular as iniciativas de humanização já existente;
- III** - fazer diagnósticos de situação e propor iniciativas de humanização
- IV** - desenvolver assistência que reforce a qualidade do cuidado do ponto de vista técnico e ético;
- V** - valorizar o profissional da saúde e estimular a educação permanente;
- VI** - desenvolver lideranças capazes de direcionar ações de impacto sobre o capital humano;
- VII** - contribuir para a melhoria das relações de trabalho e da gestão;
- VIII** - desenvolver indicadores de resultados e incentivo ao proceder na vertente da humanização.

## **CAPÍTULO II**

### **ORGANIZAÇÃO DO COLEGIADO**

#### **SEÇÃO I**

#### **ESTRUTURA**

**Art. 7º** - A **CH** é instância que integra a REDE HUMANIZA HCFMUSP, rede colaborativa formada pelo GTH COORDENAÇÃO, a própria **CH** e os GTHs da referida rede.

**Art. 8º** - A **CH** terá composição multidisciplinar e multiprofissional.

**Art. 9º** - As indicações para integrar a **CH**, deverão recair em profissionais com acesso às Diretorias Executivas e capacitadas para atuar no âmbito das Políticas de Humanização adotadas pelo HCFMUSP.

**Art. 10** - A **CH**, terá a seguinte estrutura:

- I** - Coordenação
- II** - Grupos de Trabalho
- III** - Apoio Administrativo

## **SEÇÃO II**

### **COMPOSIÇÃO**

**I – Coordenação** - número de participantes definido pelo Coordenador.

**II – GTHs** - um representante das unidades listadas abaixo:

- **INSTITUTO DE REABILITAÇÃO REDE - LUCY MONTORO**
- **ADMINISTRAÇÃO**
- **INSTITUTO DE PSIQUIATRIA**
- **INSTITUTO CENTRAL**
- **INSTITUTO DO CORAÇÃO**
- **INSTITUTO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**
- **INSTITUTO DE RADIOLOGIA**
- **INSTITUTO DA CRIANÇA**
- **HOSPITAL AUXILIAR DE COTOXÓ**
- **HOSPITAL AUXILIAR DE SUZANO**
- **LABORATÓRIOS DE INVESTIGAÇÃO MÉDICA**
- **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO**
- **PROJETO REGIÃO OESTE**
- **INSTITUTO DO CANCÊR DO ESTADO DE SÃO PAULO**
- **INSTITUTO DE INFECTOLOGIA EMILIO RIBAS**
- **OUVIDORIA GERAL DO HCFMUSP**
- **FACULDADE DE MEDICINA DA USP**
- **COMISSÃO DE BIOÉTICA**
- **ESCOLA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE**
- **INSTITUTO DE MEDICINA DE REABILITAÇÃO**
- **CENTRO DE SAÚDE ESCOLA**
- **USUÁRIOS DO SERVIÇO DE SAÚDE**

**Parágrafo único** - Para integrar a **CH** o profissional deverá ter vínculo oficial com o HC, FMUSP, Fundações de Apoio e ainda estar registrado no Cadastro Corporativo do HCFMUSP.

**Art. 11** - Dentre as indicações efetuadas, o DIRETOR CLÍNICO escolherá e promoverá as designações do Presidente e do Vice-Presidente da **CH**, que na estrutura da REDE HUMANIZA HCFMUSP, correspondem às funções de Coordenador e Coordenador Adjunto do GTH COORDENAÇÃO.

### **SEÇÃO III COMPOSIÇÃO DOS GTHs**

**Art. 12** - A composição dos **GTHs** será multidisciplinar e multiprofissional.

**Art. 13** - A coordenação dos **GTHs** deverá recair em profissional indicado pelo Conselho Diretor/Diretor Executivo de sua unidade, reconhecidamente capacitado para o trabalho no campo da Humanização.

**Parágrafo único** - As designações serão referendadas pelo Diretor Clínico.

### **SEÇÃO IV COMPETÊNCIA**

#### **Art. 14 - Compete a CH:**

**I** - Assessorar a Administração Superior do HCFMUSP e empreender políticas institucionais para a humanização na assistência e no ensino, em benefício de usuários, estudantes e profissionais da saúde e do ensino.

#### **Art. 15 - Compete a Coordenação:**

**I** – definir as diretrizes de tais políticas, fazer a integração entre os Grupos de Trabalho de Humanização e Coordenar a Rede HUMANIZA HCFMUSP em suas diversas finalidades e ações.

**II** - No exercício de suas funções, a cada gestão, o GTH Coordenação deverá elaborar plano de trabalho a partir da análise de indicadores institucionais frente às políticas para a humanização (no que se refere às suas competências e princípios), propondo ações específicas e conjuntas com as áreas responsáveis;

#### **Art. 16 - Compete aos GTHs**

**I** – trabalhar de acordo com as diretrizes técnico-políticas definidas pela coordenação e os objetivos definidos em conjunto para a REDE HUMANIZA HCFMUSP, assim como definir e promover ações locais por meio de um plano de trabalho definido.

## **SEÇÃO V ATRIBUIÇÕES**

**Art. 17** - Ao Presidente da **CH** incumbe dirigir, coordenar e supervisionar as atividades da Comissão e, especificamente:

- I** - Coordenar a REDE HUMANIZA HCFMUSP e as atividades/estratégias definidas no seu plano de trabalho para o período em exercício da coordenação;
- II**- instalar a Comissão e presidir suas reuniões;
- III** - representar a **CH** em suas relações internas e externas;
- IV** - suscitar pronunciamento da **CH** quanto às questões relativas à Humanização;
- V** - promover a convocação das reuniões;
- VI** - tomar parte nas discussões e votações e, quando for o caso, exercer direito do voto de desempate;

**Art. 18** - Aos Coordenadores dos **GTHs** incumbem:

- I** - indicar os membros da equipe de acordo com os princípios e objetivos apresentados, e fazer a gestão do grupo.
- II** - zelar pelo pleno desenvolvimento das atribuições da **CH**;
- III** - comparecer às reuniões;
- IV** - desempenhar atribuições que lhes forem estipuladas pelo Presidente;
- V** - apresentar proposições sobre as questões atinentes à Comissão;

**Art. 19** - Ao Apoio Administrativo da **CH** incumbe:

- I** - acompanhar as reuniões do Colegiado, assistir o Presidente da **CH** e os representantes do Colegiado;
- II** - dar encaminhamento formal às deliberações do Colegiado;
- III** - preparar o expediente;
- IV** - providenciar o cumprimento das diligências determinadas;
- V** - proceder à organização dos temas da ordem do dia das reuniões, obedecidos os critérios de prioridade determinados pelo Colegiado;

- VI** - enviar aos representantes da **CH** cópia das atas aprovadas, deliberações e outros documentos que lhe forem solicitados;
- VII** - apresentar a **CH**, na última reunião ordinária do ano, a proposta do calendário anual das reuniões ordinárias da Comissão para o ano seguinte;
- VIII** - elaborar relatório anual das atividades da Comissão;
- IX** - lavrar e assinar as atas de reuniões da Comissão;
- X** - providenciar, por determinação do Presidente, a convocação das sessões extraordinárias;
- XI** - encaminhar aos integrantes da **CH** a pauta das reuniões;
- XII** - providenciar arquivo de documentos pertinentes;

### **CAPÍTULO III FUNCIONAMENTO**

**Art. 20** - A **CH** terá como sede a Diretoria Clínica, onde reunir-se-á, ordinariamente, conforme cronograma anual de reuniões e, extraordinariamente, quando convocada pelo Presidente ou a requerimento da maioria de seus membros.

**Art. 21** - A sequência das reuniões da **CH** será a seguinte:

- I** - verificação da presença do Presidente e, em caso de sua ausência, abertura dos trabalhos pelo Vice-Presidente;
- II** - votação e assinatura da Ata da reunião anterior;
- III** - leitura e despacho do expediente;
- IV** - apresentação de assuntos relevantes por convidados externos;
- V** - organização da pauta da próxima reunião.

**Art. 22** - A Ordem do Dia será organizada com os expedientes apresentados, e remetida aos membros por meio eletrônico para discussão.

**Parágrafo único** - A Ordem do Dia será comunicada previamente a todos os membros, com antecedência mínima de cinco dias para as reuniões ordinárias e de três dias para as extraordinárias.

**Art. 23** - A **CH**, observada a legislação vigente, estabelecerá normas complementares relativas ao seu funcionamento e a ordem dos trabalhos.

**Art. 24** - Será dispensado o componente que, sem motivo justificado, deixar de comparecer a três reuniões consecutivas ou a seis intercaladas no período de um ano e em caso de vacância, será solicitada a indicação de representante da área.

**Art. 25** - A **CH** desempenhará suas funções contando com a participação dos vários setores do HCFMUSP, inclusive formando grupos de trabalho para assuntos específicos com pessoas das diversas áreas, conforme a natureza do trabalho a ser realizado, sempre que julgar necessário.

**Art. 26** - Os membros da **CH** não poderão ser remunerados no desempenho desta tarefa, sendo recomendável que sejam dispensados nos horários da Comissão, das outras obrigações nas Unidades em que prestam serviço.

**Art. 27** - Os membros da **CH**, deverão ter total independência na tomada das decisões no exercício das suas funções, mantendo sob caráter confidencial as informações recebidas, não podendo sofrer qualquer tipo de pressão por parte de superiores hierárquicos ou pelos interessados no parecer, devendo isentar-se de envolvimento financeiro e não devem estar submetidos a conflito de interesse.

#### **CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 28** - O mandato dos membros da **CH** se extinguirá com o mandato do Diretor Clínico.

**Parágrafo único** - Havendo motivo justificado, o Diretor Clínico poderá cessar o mandato dos membros da **CH**, antecipadamente, e promover a substituição.

**Art. 29** - A fim de assegurar o suporte técnico, científico e operacional indispensável à eficiência da **CH**, a Diretoria Clínica, através do Serviço de Apoio Administrativo, proporcionará a infraestrutura necessária.

**Art. 30** - Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento Interno, serão dirimidos pelo Presidente da **CH** e em grau de recurso pelo Diretor Clínico.

**Art. 31** - O presente Regimento Interno poderá ser alterado, mediante proposta da **CH**, por meio da maioria absoluta de seus membros e, submetido à apreciação do Diretor Clínico.

**Art. 32** - O presente Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação.